

Så arbetar vi med  
**Egenkontrollprogrammet**  
i ledningssystemet

## Falklöf's EL AB

Enligt Elsäkerhetsverkets föreskrifter ska det finnas ett egenkontrollprogram för el-installationsarbete. Föreskriftskraven är inarbetade i företagets ledningssystem. Detta dokument innehåller grunduppgifter för företagets egenkontrollprogram och hänvisningar till tillämpliga delar i ledningssystemet.

# 1. Allmänt

## 1.1 Verksamhet

Falklöf's EL AB består av 1 avdelning och 8 verksamhetsområden.

### 1.1.1 Kontaktperson

Namn	Befattning/roll	Kontaktuppgifter
Fredrik Falklöf	VD/Kvalitetschef	Tel. 0705939472
Fredrik Falköf	Elsäkerhetssamordnare/ registrerad elinstallatör	Tel. 0705939472

### 1.1.2 Verksamhetens adress och organisationsuppgifter

<b>Företagsnamn</b>	Falklöf's EL AB
<b>Besöksadress</b>	Faktorigatan 13
<b>Postadress</b>	703 62 Örebro
<b>Faktureringsadress</b>	Faktura@falklofsel.se
<b>Telefonnummer</b>	0705939472
<b>Organisationsnummer</b>	556559-7381

### 1.1.3 Verksamhetstyper

Företaget har registrerats hos Elsäkerhetsverket och utför elinstallationsarbete inom följande verksamhetstyper:

#### Lågspänning

Alla slags elinstallationsarbeten inom:

- Bandrift
- Bostäder
- Allmänna och offentliga utrymmen
- Övriga anläggningar för användning av el
- Elnät
- Elproduktionsanläggningar

#### Begränsade arbeten inom lågspänning

Anslutning och losskoppling av elektrisk utrustning inom:

- Hissar, portar och rulltrappor
- Maskiner
- Värme, kyla och ventilation

## 2. Kompetens

### 2.1 Egen personal

Hantering av kompetens för företagets medarbetare anges i kompetenskartan enligt processen för Personlig utveckling.

### 2.2 Inhyrd personal

Krav på kompetens vid inhyrning specificeras och verifieras enligt processen för Inköp.

## 3. Organisation

### 3.1 Företagets organisation

Företagets organisation beskrivs finns beskriven i en organisationsplan. Det finns rollbeskrivningar för olika roller.

#### 3.1.1 Elsäkerhetssamordnare

Elsäkerhetssamordnaren har ett övergripande uppdrag att se till att det systematiska elsäkerhetsarbetet lever upp till lagstiftningens krav och företagets interna regler. Elsäkerhetssamordnaren är även registrerad elinstallatör.

### 3.2 Uppdragsorganisation (avser service och entreprenad)

Uppdragsspecifika roller anges i arbetsorder eller kvalitets- och miljöplan för respektive uppdrag.

#### 3.2.1 Montör med kontrolluppgift

Montör med kontrolluppgift utses för respektive uppdrag där fler än en montör deltar. De ska förutom kontroll efter färdigställande, även göra kontroll av att övriga utförare genomfört kontroll av sitt utförda elinstallationsarbete.

#### 3.2.2 Elsäkerhetsledare för egna arbeten

Varje montör som är elsäkerhetsledare för egna arbeten har tilldelats Instruktion för elsäkerhetsledare för egna arbeten (051966).

#### 3.2.3 Elsäkerhetsledare för arbetslag

För arbetslag utses elsäkerhetsledare enligt dokument Elsäkerhetsledare (051975) enligt *Installationsavtalet eller i annat fall* Instruktion för elsäkerhetsledare för arbetslag (051970). Planering, utförande och kontroll av elinstallationsarbete

### 3.3 Serviceuppdrag

Processen Serviceuppdrag beskriver metod för hur planering, utförande och kontroll sker för service och mindre arbeten.

Planeringen av uppdraget dokumenteras i arbetordern.

### 3.4 Entreprenad

Processen Entreprenad beskriver metod för hur planering, utförande och kontroll sker för entreprenaduppdrag.

Planeringen av uppdraget dokumenteras i kvalitets- och miljöplan.

### 3.5 Uppföljning av fel vid kontroll

Fel som påträffas vid kontrollen rättas till och rapporteras till den som har utfört planeringen. Den som är ansvarig för planering avgör om felet utgör ett systematiskt fel som kräver att egenkontrollprogrammet behöver åtgärdas, vilket sker enligt processen för Ständiga förbättringar.

## 4. Uppföljning av egenkontrollprogram

### 4.1 Förbättringsarbete

Förslag, fel eller brister som gäller egenkontrollprogrammet noteras och följs upp enligt processen för Ständiga förbättringar i Förbättringar – Handlingsplan (052320), System C2 eller motsvarande av Elsäkerhetssamordnaren eller ange annan utsedd enligt avsnitt 3.1.1.

### 4.2 Årlig översyn

Att företagets rutiner och egenkontroll fungerar som planerat säkerställs vid årliga förbättringsdagar enligt processen för Ständiga förbättringar.

Egenkontrollprogrammet fastställs årligen vid mål- och strategitimmar enligt strategiprocessen. Revisionsdatum anges på omslaget till detta dokument.

Företagets registrering hos Elsäkerhetsverket ses över årligen enligt årsplan.

## 5. Referenser

### 5.1 Ledningssystemet

### 5.2 Sjödin, F., 2017. Handbok i systematiskt elsäkerhetsarbete.