

Presentation av ledningssystemet **FALKLÖFS EL**

Innehåll

- Grunden för ett levande system
- Organisation och policy
- Kvalitetssäkring i uppdrag
- Vårt miljöarbete
- Vårt arbetsmiljöarbete

Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

FALKLÖFS EL

2018-01-12

2

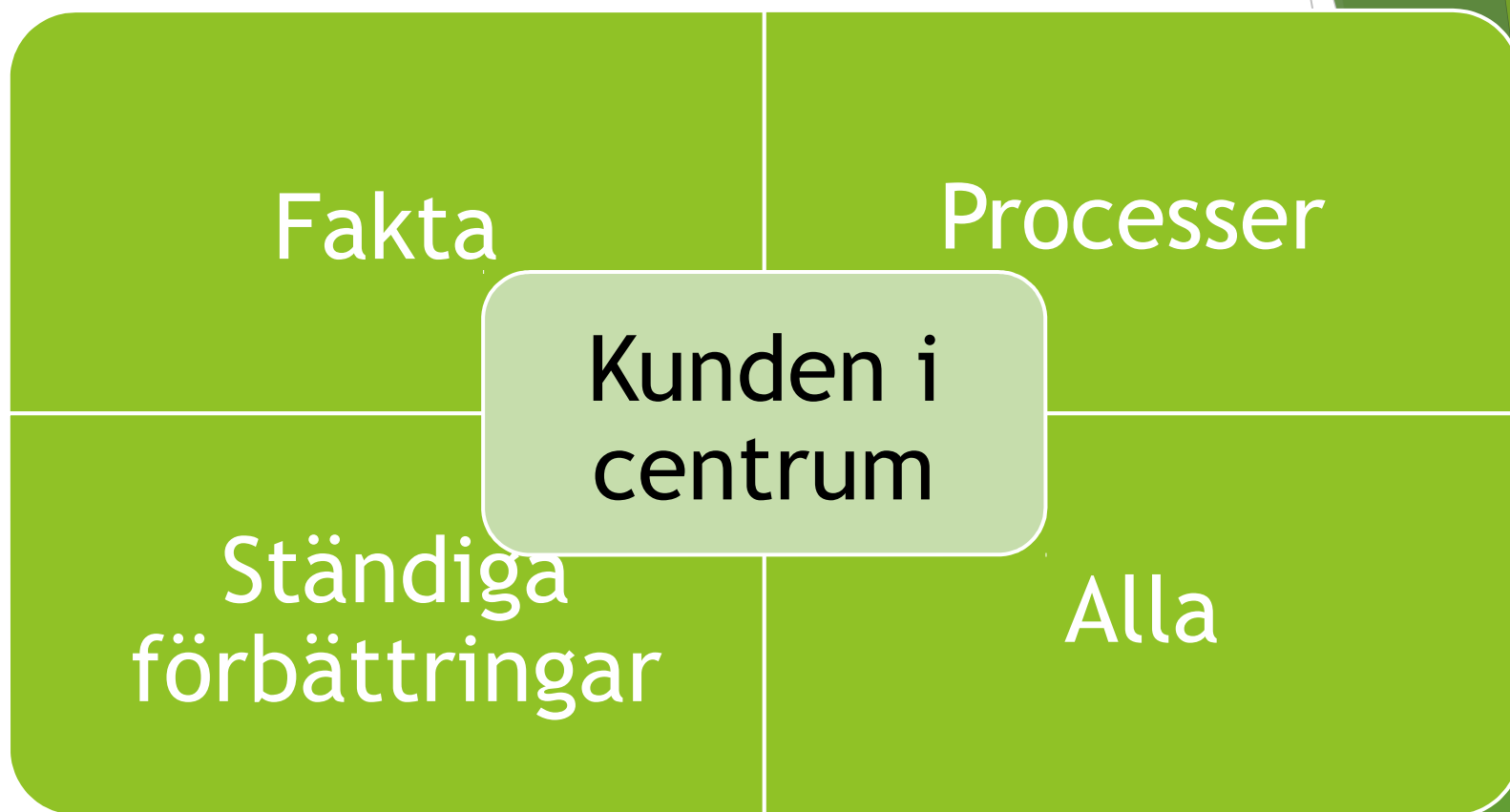
Allmänt om ledningssystemet

- ◆ Vi har ett integrerat ledningssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö.
- ◆ Ledningssystemet uppfyller Elsäkerhetsverkets krav på egenkontrollprogram för elinstallationsarbete.
- ◆ Systemet bygger på EIO-Q Ledningssystem som är anpassat för elteknikbranschen.
- ◆ Vi är certifierade enligt ISO 9001, ISO 14001 och OHSAS 18001.

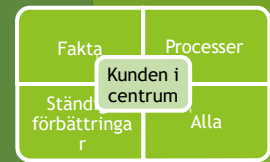


Grunden för ett levande system

- offensiv kvalitetsutveckling



Kunden i centrum



- ◆ Alla måste förstå vem man finns till för.
- ◆ Att uppfylla kundkrav är ett måste.
- ◆ Vi stärker vår relation med kunden genom att uppfylla övriga förväntningar.
- ◆ Vi gör uppföljningar av kundnöjdhet.

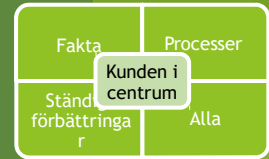
Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

FALKLÖFS EL

2018-01-12

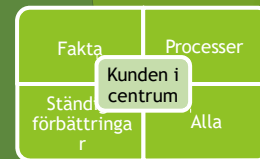
5

Alla måste vara med



- ◆ För ett levande system krävs både en engagerad ledning och engagerade medarbetare.
- ◆ Vi gör medarbetarmätningar fyra gånger/år.
- ◆ Vi har månadsmöten där vi behandlar och utbildar i frågor som gäller ledningssystemet.
- ◆ Personlig utveckling anpassas efter företagets behov och medarbetarnas önskemål.

Ständiga förbättringar



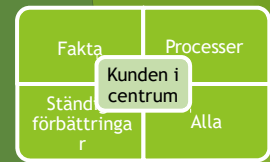
- ◆ Vi har System C2 för alla typer av förbättringar.
- ◆ Alla får lämna förbättringsförslag.
- ◆ Vi genomför regelbundna förbättringsdagar (intern revision).
- ◆ Vi tar hand om kundsynpunkter.
- ◆ Vi följer upp leverantörsavvikelser.
- ◆ Utöver ÄTA, hanterar vi våra egna avvikelser - fel och brister.
- ◆ Vi genomför intern riskanalys.
- ◆ Vi gör erfarenhetsåterföringar vid projektavslut.

Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

2018-01-12

7

Faktabaserade beslut



- ◆ Vi genomför årligen ett 10-tal nulägesanalyser.
- ◆ Vi följer upp resultatet av ledningssystemet vid mål- och strategitimmar.
- ◆ Vi tar reda på grundorsaker till problem.

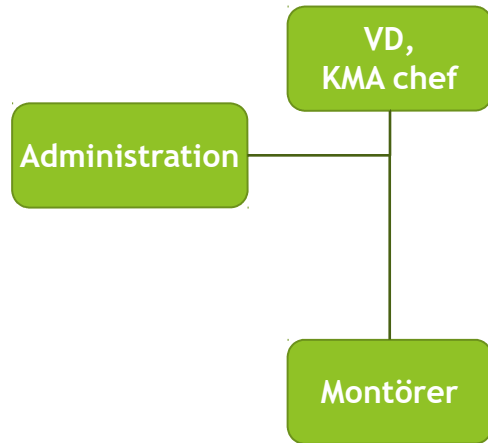
Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

FALKLÖFS EL

2018-01-12

8

Organisation



Ledningsgrupp

Ledningsgruppen består av VD, tillika KMA-chef samt administration.

Arbetsmiljö- och elsäkerhetsorganisation

VD har övergripande arbetsmiljöansvar och ansvar för egenkontrollprogram för elinstallationsarbete.

VD/KMA-chefen är elsäkerhetssamordnare.

Rollbeskrivningar

Beskrivning av arbetsuppgifter finns i rollbeskrivningar

Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

FALKLÖFS EL

2018-01-12

10

Vår företagspolicy

- en vägvisare för ett bättre företag för våra medarbetare och kunder

I allt vi gör vill vi överträffa våra kunders förväntningar och erbjuda ett mervärde. Och våra medarbetare är vår viktigaste resurs för att leverera detta.

◆ På Falklöf's EL pågår därför ett ständigt förbättringsarbete som ska utveckla vår verksamhet för att erbjuda säkra och hållbara lösningar för såväl våra medarbetare och kunder som miljön. Vi förbinder oss också att följa lagar och krav. Som ett led i detta arbete har vi definierat en företagspolicy.

◆ Genom kontinuerlig kompetensutveckling inom arbetsmiljö, kvalitet, elsäkerhet, miljö samt andra för verksamheten relevanta områden kan våra medarbetare förverkliga vår företagspolicy.

◆ Vår företagspolicy fastställer de grundläggande värderingarna för Arbetsmiljö, Medarbetare, Kvalitet, Säkerhet och Miljö som vi vill skall råda på <Medlemsföretag>. De uppfyller kraven i ISO 9001, ISO 14001 samt OHSAS 18001. Vår företagspolicy är vår vägvisare för att bli ett bättre och säkrare företag för våra medarbetare och kunder.

Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

Arbetsmiljö och medarbetare

Vi skall säkerställa att:

- Allt arbete planeras och ordnas så att det ger förutsättningar för god hälsa och säkerhet. Samtliga involverade skall känna delaktighet och samverkan vid beslut och uppföljning.
- Vi har en tydlig rollfördelning enligt organisationsplan och uppdragsbeskrivning. Tilldelade arbetsuppgifter framgår av rollbeskrivningar.
- Elsäkerhetsledare skall alltid utses för den tid under ett uppdrag som sådan krävs. Detta gäller vid elarbeten där det föreligger risk för elektrisk fara.
- Maskiner, fordon, redskap och andra tekniska hjälpmedel och anordningar skall vara i sådant skick att de erbjuder betryggande säkerhet. Detta gäller även all personlig skyddsutrustning.
- Alla individer oavsett kön, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, religiös eller etnisk tillhörighet behandlas lika och känner en gemenskap inom företaget.
- Arbetet skall vara förenligt med ett familjeliv.
- Våra medarbetare är nöjda och känner sig trygga i sin arbetsmiljö.

Kvalitet och säkerhet

Vi skall säkerställa att:

- Vi är lyhörda för våra medarbetares och kunders synpunkter och strävar efter att uppfylla deras respektive behov och överträffa deras förväntningar.
- Samtliga anläggningar och installationer utformas och utförs säkra samt underhålls- och skötselvänliga.
- Arbeten utförs av yrkeskunniga medarbetare med god erfarenhet och med relevant, uppdaterad och verifierad kunskap inom relevanta områden.
- Alla arbeten planeras, utförs, kontrolleras och dokumenteras enligt företagets instruktioner.
- Använt materiel uppfyller kraven i gällande Elmateriel- och EMC-föreskrifter.
- Allt elarbete skall utföras så att anläggningen vid överlämnade uppfyller kraven på god elsäkerhetsteknisk praxis.

Miljö

Vi skall säkerställa att:

- Vi, i allt vi gör, åstadkommer så liten negativ miljöpåverkan som möjligt och därmed undviker att orsaka miljöföroreningar.
- Vi i möjligaste mån föreslår energieffektiva lösningar samt väljer material och produkter som innebär ett bra miljöval och underlättar för återvinning.
- Vi har en effektiv avfallshandling som inkluderar optimal källsortering.

Kvalitetssäkring i uppdrag

- ◆ Vi upprättar alltid kvalitets- och miljöplaner vid entreprenader.
- ◆ Till många ramavtal är vår rutin för serviceuppdrag tillämplig, vid behov kan kvalitets- och miljöplan upprättas.
- ◆ Kontroll och provning dokumenteras.

Vårt miljöarbete

Miljö ingår som en naturlig del i vår verksamhet och är integrerad i vårt ledningssystem.

Avsnittet innehåller:

- Beskrivning av vårt miljöarbete
- Våra viktiga miljöfrågor
- Detta gör vi för miljön

Ansvarig: VD Fredrik Falklöf

FALKLÖFS EL

2018-01-12

13

PUFF för miljön

- Säkerställa att vi ständigt förbättrar systemet och miljöprestanda.

Förbättra

- Identifiera viktiga miljöfrågor, behov och krav, samt upprätta mål och handlingsplaner.

Planera



Följa upp

- Följa upp och mäta resultatet mot målen.

Utföra

- Utföra arbete enligt våra mål och fastlagda arbetsmetoder.

Planera



Identifiera miljöfrågor	I vår strategiprocess gör vi regelbundet nulägesanalyser av miljöfrågor i företaget. Våra viktigaste miljöfrågor (betydande miljöaspekter) identifierar vi i vår miljöanalys, baserat på en övergripande miljöanalys för branschen.
Identifiera lagar	På EIO Q hemsidan har vi tillgång till aktuell laglista för bl a miljö.
Miljömål och handlingsplaner	Vi tar årligen fram miljömål och handlingsplaner för att ständigt verka för en minskad miljöpåverkan i linje med vår företagspolicy.
Hantera kundkrav	Krav från kunder tas om hand i anbudsskedet och inarbetas senare i kvalitets- och miljöplan.

Utföra



Resursplanering	VD är miljöansvarig och ledningens representant i miljöfrågor. Alla medarbetare har ansvar att följa företagspolicyn och fastlagda arbetssätt i det dagliga arbetet.
Säkerställa kompetens	Inför varje uppdrag säkerställer vi rätt kompetens i samband med resursplanering. Vi utbildar och informerar löpande för att alla ska ha rätt kompetens.
Kommunikation	Vi behandlar miljöfrågor vid månadsmöten. Externt ansvarar VD för miljökommunikation. Våra viktiga miljöfrågor och vår företagspolicy finns i denna presentation och på vår hemsida.
Löpande verksamhet	Miljöfrågor hanteras löpande i det dagliga arbetet vid exempelvis: Planering av uppdrag, projektering av energieffektiva anläggningar, materialval, avfallshantering, vid inköp material och upphandling av underentreprenörer.
Nödläge	Tänkbara nödlägen som kan ha inverkan på miljön beaktas vid intern riskanalys, samt vid miljö- och arbetsmiljöanalyser. Beredskap säkerställs och övas.

Följa upp



Mäta och följa upp miljöprestanda	Vi följer upp våra miljömål vid mål- och strategitimmar.
Lagefterlevnad	Vi följer upp lagefterlevnad vid genomgång av aktuell laglista.
Avvikelsehantering	Avvikelsehantering sker dels genom ÄTA, dels egna avvikelser som hanteras enligt arbetsätt för ständiga förbättringar.
Dokumentation	Görs enligt arbetsätt för dokumentstyrning.
Förbättringsdagar (intern revision)	Förbättringsdagar genomförs årligen enligt vår årsplan.
Kemikalier	Årlig kemikalieinventering.

Förbättra



Mål- och strategitimma	Utvärdering av ledningssystemet och övergripande förslag till förbättringar görs vid mål- och strategitimmor (ledningens genomgång).
Ständiga förbättringar	Alla är delaktiga i ständiga förbättringar enligt fastlagt arbetssätt. I stort och smått.
Externa synpunkter	Beröm, frågor, klagomål och synpunkter från kunder och andra intressenter är en viktig källa till förbättring. Registreras i System C2.
Kemikalier	Baserat på inventering och riskbedömning, hitta alternativ.

Våra viktiga miljöfrågor

- ◆ Projektering av energieffektiva anläggningar.
- ◆ Utsläpp egna transporter.
- ◆ Korrekt och optimal avfallshantering.

- ◆ Miljösäkring i uppdrag:
 - Vi upprättar alltid kvalitets- och miljöplaner vid entreprenader.
 - Checklista miljö - uppdrag.

Detta gör vi för miljön bild 1(2)

Energiförbrukning - Uppdrag	Vid försäljning och projektering, verka för: <ul style="list-style-type: none">• Närvaro-/frånvaro- och tidsstyrning.• Samverkan med ventilationsprojektörer.• Samverkan med belysningsleverantörer.
Energiförbrukning - Egna lokaler	<ul style="list-style-type: none">• Modern elanläggning, vi lever som vi lär!
Egna transporter	<ul style="list-style-type: none">• Prioriterar vid nyinköp av bilar, bilar med lågt CO2 utsläpp, se Vår bilpark.• Riktlinjer för transporter i medarbetarguide.• Bedömnings-/inköpskriterier vid bilinköp.

Detta gör vi för miljön bild 2(2)

Kontor	<ul style="list-style-type: none">• Brytare för IT-utrustning/kontorsmaskiner vid varje arbetsplats.• Svanenmärkt kopieringspapper.• Dubbelsidig utskrift standardinställning.• Bedömnings-/inköpskriterier vid inköp av kontorsmaterial.
Avfallshantering	<ul style="list-style-type: none">• Ändamålsenliga och tydligt uppmärkta kärl.• Avtal med återvinningsföretag.
Kemikaliehantering	<ul style="list-style-type: none">• Riskbedömning av kemiska produkter.• Om möjligt utbyte till bättre miljöval.

Vår bilpark - CO₂ utsläpp

Medelvärde

Nuläge

2017: 132 g/km

Mål 2018: 126 g/km

Mål 2020: 116 g/km

		Antal bilar per CO2 intervall (g/km)							
		0-50	51-95	96-120	121-140	141-160	161-180	181 -	okänt
02				2	2			2	
01,8									
01,6									
01,4									
01,2						1			1
01									
00,8									
00,6									
00,4									
00,2									
0		0-50	51-95	96-120	121-140	141-160	161-180	181 -	okänt
		Bilar indelade efter koldioxidutsläpp							
						2018-01-12			
						22			

Allmänt om vårt arbetsmiljöarbete

Att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och sträva efter en bra och säker arbetsplats för alla.

Arbetsmiljö ingår som en naturlig del i vår verksamhet och är integrerad i vårt ledningssystem.

Vi uppfyller kraven för systematiskt arbetsmiljöarbete enligt AFS 2001:1.

Avsnittet innehåller:

- Beskrivning av vårt arbetsmiljöarbete
- Dokumentation som krävs
- Detta gör vi för arbetsmiljön

Planera



Identifiera arbetsmiljöfrågor	I vår strategiprocess gör vi årligen en nulägesanalys av arbetsmiljöfrågor för service och företaget i allmänhet. Särskilda genomgångar görs vid entreprenader, samordning sker med byggarbetsmiljösamordnare/samordningsansvarig.
Identifiera lagar	På EIO Q hemsidan har vi tillgång till aktuell laglista för arbetsmiljö.
Arbetsmiljömål och handlingsplaner	Vi tar årligen fram arbetsmiljömål. Handlingsplaner upprättas i System C2 eller som fristående dokument för alla åtgärder som inte genomförs omedelbart (1-2 dygn).
Hantera kundkrav	Krav från kunder tas om hand i anbudsskedet och inarbetas senare i kvalitets- och miljöplan, som även innefattar arbetsmiljö.

Utföra bild 1(2)



Uppgiftsfördelning	VD är arbetsmiljöansvarig och ledningens representant i arbetsmiljöfrågor. I rollbeskrivningar anges uppgifter för arbetsmiljö och elsäkerhet. Skyddsombud är delaktiga vid planering och uppföljning av arbetsmiljöarbetet.
Utföraransvar	Alla medarbetare har ansvar att följa vägvisare, fastlagda arbetsätt, använda personlig skyddsutrustning samt påtala eventuella brister i det dagliga arbetet till arbetsledningen.
Säkerställa kompetens	Inför varje uppdrag säkerställer vi rätt kompetens i samband med resursplanering. Vi utbildar och informerar löpande för att alla ska ha rätt kompetens.
Kommunikation och samråd	Vi behandlar arbetsmiljöfrågor vid månadsmöten där all personal är delaktiga. Externt ansvarar VD för arbetsmiljökommunikation. Vid behov har vi samråd med inhyrd personal och UE i arbetsmiljöfrågor.

Utföra bild 2(2)



Riskbedömning	Skriftlig riskbedömning skall göras före alla uppdrag alt. i vårt ordersystem Otid. Skyddsronder genomförs vid entreprenader under pågående uppdrag och för ett antal serviceuppdrag enligt årsplan.
Löpande verksamhet	Arbetsmiljöfrågor hanteras löpande i det dagliga arbetet vid exempelvis: Planering av uppdrag, projektering, samt utförande av entreprenader och serviceuppdrag.
Nödläge	Tänkbara nödlägen som kan ha inverkan på hälsa och säkerhet beaktas vid intern riskanalys, samt vid miljö- och arbetsmiljöanalyser. Beredskap säkerställs och övas. Stöd vid krishantering finns genom avtal med företagshälsovården.

Följa upp



Allmän uppföljning	Vi följer upp våra arbetsmiljömål vid mål- och strategitimmar. Årlig sammanställning av olyckor, tillbud och sjukfrånvaro. I årlig uppföljning ingår även att följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet, vilket ingår i nulägesanalys för arbetsmiljö.
Skyddsronder	Skyddsronder genomförs i uppdrag enligt särskild checklista och/eller tillsammans med övriga aktörer.
Olycka - Tillbud	Olyckor och tillbud anmäls och hanteras enligt särskilda mallar/System C2 som finns tillgängligt för alla.
Nöjda medarbetare	Kvartalsvisa medarbetarenkäter som belyser kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöfrågor.
Lagefterlevnad	Vi följer upp lagefterlevnad vid genomgång av aktuell laglista.
Dokumentation	Görs enligt arbetsätt för dokumentstyrning, se även bilden "Så här dokumenterar vi" enligt krav i AFS 2001:1.
Förbättringsdagar (intern revision)	Förbättringsdagar genomförs årligen enligt årsplan.

2018-01-12

28

Förbättra



Mål- och strategitimma	Utvärdering av ledningssystemet och övergripande förslag till förbättringar görs vid mål- och strategitimmar (ledningens genomgång).
Ständiga förbättringar	Alla är delaktiga i ständiga förbättringar och får lämna in förslag enligt fastlagt arbetssätt. I stort och smått.
Externa synpunkter	Beröm, frågor, klagomål och synpunkter från kunder och andra intressenter är en viktig källa till förbättring. Registreras i System C2.

Så här dokumenterar vi

- Krav i AFS 2001:1

Detta ska dokumenteras	Dokumenterat i
Arbetsmiljöpolicy	Vägvisare/företagspolicy
Rutiner för systematisk arbetsmiljöarbete	Integrerat i ledningssystemet, främst strategiprocessen, vägledning EIO-Q Handboken kap 3.
Uppgiftsfördelning	Enligt organisationsplan och kompetenskarta.
Instruktioner (om allvarliga risker finns)	Som särskilda rutiner i ledningssystemet eller i arbetspärm för det enskilda uppdraget
Riskbedömning	Riskbedömning och handlingsplan, blankett 05 2311.
Sammanställning av ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud.	Sammanställning av ohälsa/ olycksfall/tillbud, blankett 05 2315.
Handlingsplan	Riskbedömning och handlingsplan, blankett 05 2311 eller System C2.
Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	Nulägesanalys för arbetsmiljö, samt protokoll från mål- och strategitimma.

Detta gör vi för arbetsmiljön

2017	<ul style="list-style-type: none">• Utbildning i Första hjälpen med hjärt- och lungräddning (HLR) för nyanställda.• Handsfree till alla nyinköpta servicebilar.• Bältes-skärare m. nödljus till alla bilar.
2016	<ul style="list-style-type: none">• Extra hörselproppar ”i höger benficka” till alla montörer.• Utbildning i Första hjälpen med hjärt- och lungräddning (HLR).
2015	<ul style="list-style-type: none">• ELBAM utbildning för skyddsombud och arbetsledare.
2010	<ul style="list-style-type: none">• Utbildning BAS-P och BAS-U.
1999	<ul style="list-style-type: none">• Avtal med företagshälsovården om krishjälp.